

Termo de Referência - SEI

Processo nº 23763.001709/2026-43

TERMO DE REFERÊNCIA

AQUISIÇÃO DE MOBILIÁRIO HOSPITALAR

1. DEFINIÇÃO DO OBJETO

1.1. Este Termo de Referência tem como objeto o Registro de Preços para a aquisição de mobiliário hospitalar, a fim de atender às necessidades do Hospital Universitário da Universidade de São Carlos (HU-UFSCar), pertencente à Rede da Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares (Rede Ebserh), por um período de 12 (doze) meses, conforme especificações e demais condições estabelecidas neste instrumento.

1.2. A descrição detalhada do objeto e a estimativa de consumo constam no Anexo I - Descrição Detalhada e Quantitativos do Objeto, onde os licitantes poderão visualizar as seguintes informações:

- I - descrição detalhada de cada item;
- II - apresentação;
- III - código do Catálogo Padronizado de Materiais do Governo Federal - Catmat;
- IV - código interno de padronização da empresa - Código Ebserh;
- V - código interno do Sistema de Controle de Estoque - Código AGHUX;
- VI - quantidade estimada para a UASG 155900 - Órgão Gerenciador;
- VII - itens de participação exclusiva de ME/EPP, quando aplicável.

1.3. A aquisição dos mobiliários hospitalar é classificada como contratação de natureza continuada, nos termos do art. 191, inciso I, do RCC 3.0, tendo em vista tratar-se de fornecimento essencial e permanente ao funcionamento do hospital.

1.4. O prazo de vigência da ARP será de 12 (doze) meses, contado do primeiro dia útil subsequente à data de divulgação no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), e poderá ser prorrogado por igual período, de acordo com a conveniência da Ebserh, a anuência do fornecedor e desde que comprovada a vantajosidade dos preços registrados.

1.5. A aquisição dos mobiliários com preços registrados na Ata de Registro de Preços (ARP) poderá ser realizada mediante a formalização de:

- I - nota de empenho, emitida em favor do fornecedor, para cada item e preço registrado na ARP, nas condições previstas no art. 194, incisos I e II, do RCC 3.0, nos seguintes casos:
 - a) nas contratações por escopo de bens que não resultem em obrigações futuras, independentemente de seu valor;
 - b) quando a substituição por documento equivalente constituir prática de mercado.
- II - termos de contrato, que terão vigência de 12 (doze) meses, podendo ser prorrogados, nos termos do art. 71, caput, da Lei nº 13.303/2016 e do art. 188 do RCC 3.0.

1.6. Não será realizada contratação única e imediata que esgote, de forma integral, os quantitativos registrados na ARP.

1.7. O termo de contrato resultante da ARP se limitará ao saldo de quantitativo existente no momento da contratação e possuirá valor estimativo, com a consequente solicitação de parte ou de todo o quantitativo estimado dos bens contratados, desde que não se descaracterize a necessidade permanente definidora da contratação de natureza continuada.

1.8. Caso haja divergência entre os descritivos dos itens neste Termo de Referência e Anexos e no Portal de Compras do Governo Federal, prevalecerá o descritivo constante no Termo de Referência e Anexos.

1.9. Informações complementares a este Termo de Referência constarão no Edital, na ARP e no Contrato.

Anexo I - Descrição Detalhada e Quantitativos do Objeto

Item	QUANTIDADE	CÓDIGO AGHU	CÓDIGO EBSERH	Código CATMAT	DESCRIPTIVO SOLICITADO	Apresentação	Participação
					BERÇO PEDIÁTRICO HOSPITALAR MECÂNICO ESTRUTURA E AÇIONAMENTO: Equipamento com estrutura robusta em aço carbono, com acabamento em pintura eletrostática a pó (epóxi) com tratamento anticorrosivo, resistente a processos de limpeza e desinfecção hospitalar conforme protocolos de controle de infecção. Leito articulável em chapa metálica		

1	8	405791	EBS02032	443197	<p>de alta resistência, operado por meio de 02 (duas) manivelas mecânicas e escamoteáveis, que permitam ajustes precisos das seções. O mecanismo de articulação deve assegurar angulação de aproximadamente 80° para o dorso (posição de Fowler) e 20° para a seção das pernas.</p> <p>SEGURANÇA E MOBILIDADE: Sistema de proteção lateral composto por 02 (duas) grades deslizantes com sistema de travamento de segurança e regulagem de altura. Cabeceira e peseira em poliuretano injetado de alta resistência ou tubo de aço carbono pintado, com design isento de cantos vivos ou arestas. A base deve possuir rodízios giratórios de alto desempenho, com sistema de travamento por freios em pelo menos duas rodas diagonais, garantindo estabilidade e suporte para carga máxima de 100 kg ou superior. DIMENSÕES E ACESSÓRIOS: O leito deve apresentar comprimento útil entre 1,50 m e 1,70 m, largura entre 0,65 m e 0,85 m e altura fixa de trabalho entre 0,80 m e 0,85 m. O conjunto deve ser obrigatoriamente acompanhado de suporte para sorro em aço inoxidável e colchão hospitalar selado, compatível com as dimensões do leito, em espuma de densidade D-26 ou superior, com espessura mínima de 7 cm e revestimento em material impermeável (tipo courvim ou similar), com costuras blindadas ou vulcanizadas.</p> <p>CONFORMIDADE NORMATIVA (INMETRO E ANVISA): O produto deve obrigatoriamente possuir Registro ou Cadastro ativo na ANVISA e Certificação de Conformidade compulsória de acordo com a Portaria Inmetro nº 143/2021 (ou regulamento técnico vigente para berços infantis). Em estrito cumprimento às normas de segurança contra riscos de aprisionamento ou sufocação, o equipamento deve assegurar:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Altura interna mínima das laterais/grades de 70 cm; 2. Espaçamento entre ripas/barras das grades entre 4,5 cm e 6,5 cm; 3. Folga máxima entre o colchão e as faces internas (laterais/cabeceiras) de 30 mm; 4. Isenção de pontos de compressão ou partes pequenas que possam ser destacadas. Garantia mínima de 12 meses. 	Unidade	AMPLA CONCORRÊNCIA
					<p>Mesa AUXILIAR PARA INSTRUMENTAL CIRÚRGICO - Totalmente em AÇO INOXIDÁVEL de alta qualidade, acabamento polido, pés com rodízios giratórios com freios diagonais. Estrutura em tubos</p>		

2	30	405153	EBS09515	399755	de aço inox. DIMENSÕES APROXIMADAS: Comprimento: 60 cm (+/- 10 cm) x Largura: 40 cm (+/- 10 cm) x Altura da mesa 80 cm (+/- 10 cm). Registro no Ministério da Saúde ou cadastro de isenção do mesmo junto a ANVISA, conforme RDC 185/2001 e 260/2002.	Unidade	AMPLA CONCORRÊNCIA
3	6	405735	EBS11507	374471	MESA PARA INSTRUMENTAL, material estrutura: estrutura tubular, material: tampo e prateleira em AÇO INOXIDÁVEL, formato: SEMI-CIRCULAR, dimensões aproximadas: comprimento tampo cerca: 120 cm, largura tampo: 40 cm, altura: 80 cm, 5 pés com rodízios de 3 polegadas, sendo o quinto pé localizado no ponto central de apoio da mesa proporcionando equilíbrio e estabilidade.	Unidade	AMPLA CONCORRÊNCIA
4	6	406367	EBS09514	338682	MESA PARA INSTRUMENTAL - COM VARAL (com 10 ganchos) para instrumentais cirúrgicos, desmontável. Totalmente em AÇO INOXIDÁVEL de alta qualidade, acabamento polido, pés com rodízios giratórios com freios diagonais. Varal confeccionado em chapa de aço inoxidável; desmontável e esterilizáveis em autoclave. DIMENSÕES APROXIMADAS: Comprimento: 100 cm (+/- 20 cm) x Largura: 60 cm (+/- 10 cm) x Altura da mesa 80 cm (+/- 10 cm); Altura do varal: 140 cm (+/- 10 cm). Registro no Ministério da Saúde ou cadastro de isenção do mesmo junto a ANVISA, conforme RDC 185/2001 e 260/2002. Aprs: unidade. Registro no Ministério da Saúde ou cadastro de isenção do mesmo junto a ANVISA, conforme RDC 185/2001 e 260/2002.	Unidade	AMPLA CONCORRÊNCIA
5	36	406251	EBS14892	410764	CARRO BEIRA LEITO para uso hospitalar. Aplicação em prontuário eletrônico. Cor prevalente "Branca". Mínimo de 5 gavetas. Gavetas com chave. Com RODÍZIOS (dois com freio e dois sem freio). Com SUPORTE regulável em altura para notebook ou para computador e teclado. Com SUPORTE para leitor de código de barras. SUPORTE para soro; SUPORTE para descarte de perfuro cortante. Bandeja lateral. Contendo minimamente: DIMENSÕES externas: (A) maior que 800 mm x (L) aproximadamente entre 500 e 1.000 mm x (P) mínimo de 415 mm. ESTRUTURA em alumínio ou aço inox. Garantia mínima de 12 meses.	Unidade	AMPLA CONCORRÊNCIA
					Caixa/Maleta para transporte de MEDICAMENTOS PSICOTRÓPICOS. PERSONALIZADA conforme necessidade da Unidade Hospitalar. Material: termoplástico, abs, poliestireno, polipropileno ou		

6	5	406361	EBS15517	461477	similar. Medidas aproximadas: Largura de 300 mm x Altura de 120 mm x Profundidade de 150 mm. Cor branca. COM TAMPA E SISTEMA DE TRAVA COM LACRE. Identificação frontal: "Maleta para Psicotrópicos" ou "Caixa para Psicotrópicos". Marca de referência de mercado: ® Psicobox. A individualização de ampolas e frascos em cada furo deve permitir fácil visualização e reposição dos medicamentos	Unidade	AMPLA CONCORRÊNCIA
7	12	406135	EBS02028	414732	Banco MOCHO GIRATÓRIO DE ALTURA REGULÁVEL, totalmente EM AÇO INOXIDÁVEL cilíndrico, INOX AISI 304 ou superior; Assento estofado com espuma D26 ou superior, revestido em courvim (cores opcionais: preto, branco, bege, azul claro ou verde água), com aproximadamente 400 mm de diâmetro, sem encosto. Arco para apoio dos pés em tubo de aço inox redondo; Altura regulável; 04 pés de tubo redondo, com rodízios, com proteção em polipropileno ou material superior	Unidade	AMPLA CONCORRÊNCIA
8	10	405765	EBS02033	405842	Biombo; Tripartido; Constituído em aço inox ANSI 304 ou superior, cilíndrico; pés providos de 4 rodas giratórias com aros de polietileno; bandeira com movimento de 360 graus por meio de anéis giratórios de aço; CORTINADO sintético, facilmente removível para lavagem; MEDIDAS APROXIMADAS: 1,70 m altura x 1,20 m largura.	Unidade	AMPLA CONCORRÊNCIA
9	12	405785	EBS02034	400778	Cadeira DE BANHO; Armação tubular em AÇO INOX AISI 304 ou superior, na cor natural ou pintado em tinta epoxi nas cores prata, cinza, grafite ou preta, largura externa máxima de 70 cm; rodas grandes traseiras, medindo 20 a 24 polegadas, silenciosas, com pneus maciços antifuros, arcos para auto-locomção; Rodas pequenas dianteiras, giratórias, de 06 a 08 polegadas, pneus maciços, antifuros, que proporcione equilíbrio e direcionamento seguro; Braços escamoteáveis anatômicos, revestidos com material macio, que proporcione conforto; Assento anatômico com abertura frontal, em plástico resistente, com largura mínima terna de 50 cm, na cor cinza ou grafite; Encosto anatômico em nylon impermeável ou poliuretano altamente resistente, na cor cinza ou grafite; direcionado por guidão anatômico; revestido com material macio em polietileno ou emborrachado; apoio de pés tipo plataforma, rebatível; deve proporcionar encaixe adequado ao vaso sanitário; freios bilaterais; CAPACIDADE DE PESO aproximadamente entre 130 e	Unidade	AMPLA CONCORRÊNCIA

					150 kg; todo material deve ser resistente, proporcionar estabilidade, fácil manuseio e segurança na utilização, ter acabamento regular.		
10	12	406254	EBS02051	442253	Maca CLÍNICA FIXA ADULTO, CONFECCIONADA EM AÇO INOXIDÁVEL, acabamento da superfície: aço inoxidável, pés fixo com ponteira de borracha, comprimento: até 2,00 m, largura: cerca de 0,90 m, altura: cerca de 1,00 m, CAPACIDADE DE CARGA: mínimo de 230 kg, com suporte para lençol descartável, cabeceira regulável, leito fixo COM COXÃO COURVIN. Garantia mínima de 12 meses.	Unidade	AMPLA CONCORRÊNCIA
11	2	405837	EBS02037	431108	CADEIRA DE RODAS PARA OBESO: Especificação Técnica: Cadeira de fácil manobrabilidade. Estrutura em aço com fechamento em duplo X. Encosto impermeável com bolso para documentos, objetos ou prontuário. Assento impermeável e almofada com espuma de alta densidade, de fácil higienização. Pintura eletrostática epóxi. Rodas traseiras de 24", com pneus anti-furo. Rodas dianteiras de 8" maciças. Freios bilaterais reguláveis. Protetores de roupa com aba. Apoios de pés reguláveis em altura. Apoios de braço escamoteáveis. Capacidade para 250 kg. Largura do assento 80cm. Largura total da cadeira 100cm. Profundidade do assento 55cm. Profundidade total 112cm. Altura total 95cm. Altura do encosto 40cm. Altura do chão ao assento 54cm. Exigências Técnicas: Possuir registro da ANVISA vigente. Garantia mínima de 12 meses.	Unidade	AMPLA CONCORRÊNCIA
12	10	406033	EBS02036	428365	CADEIRA DE RODAS ADULTO: Especificação Técnica: Cadeira de fácil manobrabilidade. Estrutura em aço e estrutura dobrável em duplo X. Encosto impermeável com bolso para documentos, objetos ou prontuário. Assento impermeável e almofada com espuma de alta densidade, de fácil limpeza. Pintura eletrostática epóxi. Rodas traseiras de 24", com pneus anti-furo. Rodas dianteiras de 8" maciças. Freios bilaterais reguláveis. Protetores de roupa com aba. Apoios de pés reguláveis em altura. Apoios de braço escamoteáveis. Capacidade para 150 kg. Largura do assento: 50 cm. Largura Aberta: 72 cm. Largura Fechada: 32 cm. Peso da Cadeira: 15 a 17 Kg. Comprimento: 98 cm. Altura: 90 cm. Exigências Técnicas: Possuir registro da ANVISA vigente. Garantia mínima de 12 meses.	Unidade	AMPLA CONCORRÊNCIA
					Carro em Inox com portas para transporte deve possuir estrutura e puxadores		

13	3	406363	EBS02044	331382	fabricados em aço inox. Deve possuir entre 30 e 33 pares de cantoneiras para bandejas. Grade de proteção superior com para-choque de borracha em volta; 4 rodízios, sendo 2 fixos e 2 giratórios com travas. Dimensões: AxLxP - 1250x1150x550mm. Garantia mínima de 12 meses.	Unidade	AMPLA CONCORRÊNCIA
14	14	406362	EBS15003	617671	Mesa AUXILIAR HOSPITALAR. Estrutura em tubo de aço inox 304. Tampo e prateleira em chapa de aço inox 304 com reforço, com ou sem gavetas. Pés com reguladores de nível e rodízio. Com 01 a 02 bandejas superiores em chapa de aço inox escovado. DIMENSÕES APROXIMADAS: altura 800 a 900 mm x largura 1500mm a 1800mm x profundidade 600 a 700mm. Rodízios: deverá ser equipada com rodízios de alta resistência, sendo 3" com travas para garantir a estabilidade quando necessário. Dimensões aproximadas: altura 800 mm, largura 1100 mm e profundidade 600mm. Acabamento das bordas arredondado para evitar cortes e garantir maior segurança.	Unidade	AMPLA CONCORRÊNCIA
15	4	406369		636225	ESTAÇÃO DE TRABALHO PARA CENTRAL DE MATERIAIS: Tampo amplo em aço inoxidável com medidas aproximadas de A 1700mm x L 1300mm x P 700mm com acabamentos lisos e arestas arredondas; estrutura modular com rodízios para mobilidade; acessórios integráveis como bandejas, cestos e suportes para ferramentas e insumos. Deve conter no mínimo 02 prateleiras intermediárias e bandeja superior em chapa de aço inox escovado; no mínimo 04 cestos de aço inox montados nas laterais da bandeja com medidas aproximadas de A205mm x L215mm x P450mm, 04 rodízios de 100 mm de diâmetro resistentes a hipoclorito de sódio, sendo 02 com travas de fácil acionamento e 02 sem travas. Garantia mínima de 12 meses.	Unidade	AMPLA CONCORRÊNCIA
16	2	406365	EBS09567	405847	Cadeira para coleta de sangue COM BRAÇADEIRA ACOPLADA - Estrutura em TUBO DE AÇO redondo, ENCOSTO E ASSENTO ESTOFADOS em espuma revestidos em Courvin ou similar. Regulagem de altura a gás e encosto regulável. Tratamento anti-ferruginoso, pintura eletrostática à pó. Braçadeira com regulagem de altura. Pés com ponteiros plásticos; DIMENSÕES Assento: 0,40 x 0,50 x 0,90 m (PxLxA); PESO MÍNIMO suportado 130 kg. Possuir registro na Anvisa. Obs.: acompanha braçadeiras.	Unidade	AMPLA CONCORRÊNCIA

2. JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO

2.1. A Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares (Ebserh) foi criada pela Lei nº 12.550, de 2011, como empresa pública vinculada ao Ministério da Educação (MEC). Sua finalidade é prestar serviços gratuitos de assistência médico-hospitalar, ambulatorial e de apoio diagnóstico e terapêutico à população, bem como apoiar atividades de ensino, pesquisa, extensão e formação de profissionais na área da saúde.

2.2. O HU-UFSCar integra a Rede Ebserh e presta assistência de média e alta complexidade aos usuários do Sistema Único de Saúde (SUS) do Município de São Carlos e região, conforme contratualização firmada com os gestores de saúde.

2.3. Tendo em vista que o mobiliário hospitalar é um recurso estratégico que apoia as ações de saúde, e cuja falta pode levar à interrupção de tratamentos, comprometendo a qualidade de vida dos usuários e a confiança nos serviços de saúde, torna-se essencial garantir seu acesso contínuo e seguro.

2.4. Nesse contexto, a aquisição recorrente de mobiliários é essencial, garantindo o funcionamento regular das atividades assistenciais e o cumprimento da missão institucional de apoio ao ensino, à pesquisa, à extensão e à assistência aos usuários do SUS.

2.5. Destaca-se ainda que o objeto desta contratação possui característica de demanda recorrente, com previsão de entregas parceladas conforme a necessidade da Ebserh. Assim, nos termos do art. 93 do RCC 3.0, a contratação será realizada por meio de Sistema de Registro de Preços, considerando a estimativa média de consumo para o período inicial de 12 (doze) meses.

2.6. A demanda apresentada contempla produtos previstos no Plano Anual de Compras (PAC) e no Plano de Aplicação de Recursos/Acordo Organizativo de Compromissos (AOC), conforme os Processos 23763.000087/2026-36 e 23763.000030/2026-37.

2.7. No contexto do planejamento estratégico da Ebserh, consubstanciado no Mapa Estratégico 2024-2028, a contratação proposta está alinhada às necessidades institucionais e aos objetivos relacionados ao fortalecimento da assistência à saúde, à melhoria dos processos de compras e à sustentabilidade da Rede Ebserh. Veja-se:

I - **Propósito:** Saúde, ensino, pesquisa e inovação a serviço da vida e do SUS.

II - **Visão Estratégica:** Consolidar-se como uma rede de hospitais universitários de excelência para o SUS.

III - **Valores:** Ética, integridade e transparência; Compromisso com universalidade, integralidade e fortalecimento do SUS; Promoção da equidade, respeito à diversidade e aos direitos humanos; Ensino, pesquisa e inovação comprometidos com as necessidades do país; Valorização do papel social do trabalho em saúde e dos trabalhadores.

IV - **Pilares/Objetivos estratégicos**

a) **Sociedade:**

OE02 - Qualificar o cuidado hospitalar;
OE04 - Participar da implementação da Política Nacional de Atenção Especializada e do esforço de redução de filas;
OE05 - Aprimorar as condições de ensino e os cenários de prática.

b) **Responsabilidade ambiental, social e governança:**

OE12 - Promover sustentabilidade ambiental e responsabilidade social em Rede.

c) **Desenvolvimento institucional:**

OE16 - Fortalecer o reconhecimento da imagem pública da EBSEH.

d) **Sustentabilidade financeira:**

OE21 - Aprimorar os processos de compras e contratações.

2.8. Adicionalmente, a contratação está vinculada ao Plano Diretor Estratégico 2024-2028 do HU/UFSCar, conforme o Processo SEI nº 23763.000734/2025-29, e à política pública de assistência à saúde no âmbito do SUS, conforme o Instrumento Formal de Contratualização nº 920/22/SMS, convênio 11/22 com aditamento registrado sob número 39/24, firmado com o Município de São Carlos-SP, por intermédio da Secretaria de Saúde, para integrar a Rede de Atenção à Saúde.

2.9. Registra-se que esta aquisição constitui atividade de suporte ao atingimento de resultados nas políticas públicas e à finalidade institucional da Ebserh e está alinhada à Política de Compras Centralizadas da empresa.

3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

3.1. Modelo de Contratação

3.1.1. As contratações da Ebserh podem ser realizadas por meio dos seguintes arranjos organizativos:

- I - compra centralizada;
- II - compra regionalizada;
- III - compra individualizada.

3.1.2. Destaca-se que esta contratação se enquadra no modelo de compra individualizada.

3.1.3. Esta contratação utilizou como referência o Catálogo Eletrônico de Padronização da Rede Ebserh, conforme o Anexo I deste termo de referência, de forma a garantir a eficiência e as boas práticas de gestão.

3.1.4. Registra-se que o Catálogo Eletrônico de Padronização está disponibilizado por meio eletrônico no sítio da Ebserh e tem a composição mínima dos seguintes elementos:

- I - código do bem ou serviço adotado pela Ebserh;
- II - descrição detalhada;
- III - grupo e subgrupo, no que couber.

3.1.5. Especificamente em relação ao item 15, não foram utilizadas as especificações do catálogo, seja por ausência ou

por necessidade de adequações de especificações para melhor atender ao HU-UFSCar.

3.1.6. A solução identificada para atendimento do objeto foi a adoção do Sistema de Registro de Preços (SRP), com base nos arts. 92 e seguintes do RCC 3.0, sendo que a contratação se enquadra na seguinte hipótese do art. 93 do RCC 3.0:

I - quando, pelas características do objeto, houver necessidade de contratações permanentes ou frequentes.

3.1.7. A adoção do SRP para essa aquisição tem justificativa pela natureza permanente e recorrente, ainda que variável, da demanda do objeto. Os mobiliários são itens essenciais para garantir a continuidade do atendimento aos pacientes.

3.1.8. Observando ainda os princípios da eficiência, economicidade e continuidade dos serviços públicos de saúde, o SRP se torna mais vantajoso pelas seguintes razões:

I - racionalização dos procedimentos licitatórios, reduzindo o número de processos e custos administrativos;

II - mitigação de riscos de contratações emergenciais, decorrentes de oscilações de demanda ou atrasos no fornecimento;

III - promoção de preços uniformes e previamente registrados por ao menos 12 (doze) meses, garantindo previsibilidade e controle do gasto público.

IV - manutenção da flexibilidade orçamentária, uma vez que a contratação efetiva ocorre apenas quando houver necessidade e disponibilidade financeira.

3.1.9. O procedimento para a aquisição será conduzido através de Pregão Eletrônico, por meio de SRP, por item, critério de julgamento de menor preço unitário, nos termos do RCC 3.0, objetivando a assinatura de ARP, que permitirá as contratações pelas unidades participantes.

3.1.10. Considerando que não se trata da primeira licitação para aquisição do objeto, e que é possível mensurar a demanda, o registro de preços indicará o total do quantitativo a ser adquirido.

3.2. Os dados relacionados ao órgão gerenciador são:

Macrorregião	UG	Descrição	UF	Sigla UF	Endereço de Entrega
Sudeste	155900	Hospital Universitário da Universidade Federal de São Carlos	SÃO PAULO	SP	SETOR DE ABASTECIMENTO FARMACÊUTICO E SUPRIMENTOS/ALMOXARIFADO, Rua Luiz Vaz de Camões, 111, Vila Celina CEP: 13566-448 - São Carlos/SP

3.3. Ciclo de Vida do Objeto

3.3.1. O ciclo de vida do objeto se inicia na fase de planejamento da contratação, na qual é realizada a identificação da necessidade institucional de disponibilização de mobiliário hospitalar adequado, com vistas à garantia da qualidade assistencial, segurança dos pacientes, ergonomia para os profissionais de saúde e atendimento às normas técnicas e sanitárias aplicáveis. Nessa etapa, são definidos os requisitos técnicos, funcionais e dimensionais dos mobiliários, bem como analisados os impactos econômicos, assistenciais, sociais e ambientais da solução a ser adotada. Ainda, na fase de planejamento, são estabelecidas as condições de fornecimento, prazos de entrega, critérios de aceitação, garantias, assistência técnica e demais obrigações contratuais.

3.3.2. Em seguida, desenvolve-se a fase de seleção do fornecedor e contratação, destinada à escolha da proposta mais vantajosa para a Administração, ocasião em que serão analisados e validados os requisitos de habilitação jurídica, fiscal, trabalhista, de seguridade social, econômico-financeira e técnica, em conformidade com as exigências previstas no instrumento convocatório.

3.3.3. A etapa posterior envolve o fornecimento, recebimento e instalação dos mobiliários, compreendendo a entrega dos bens conforme especificações estabelecidas, a realização de testes e inspeções para verificação de conformidade, bem como a disponibilização dos itens para uso nas unidades assistenciais e administrativas.

3.3.4. Na etapa de gestão da execução do objeto, abrange-se o acompanhamento da utilização dos mobiliários, a verificação de sua adequação às atividades desempenhadas, a realização de manutenções preventivas e corretivas, quando aplicável, e a avaliação contínua das condições de uso, durabilidade, ergonomia e segurança. Nessa fase, também se observa a necessidade de substituições, reposições ou ampliações, de modo a assegurar a continuidade, eficiência e qualidade dos serviços prestados.

3.3.5. Por fim, ao término do ciclo de vida útil dos bens, procede-se à sua baixa patrimonial e destinação final adequada, em conformidade com a legislação vigente, podendo envolver desfazimento, reaproveitamento ou doação, sempre observando critérios de economicidade, sustentabilidade e interesse público.

3.4. Amostras e/ou Prova de Conceito

3.4.1. Para esta aquisição, não haverá necessidade de requisição de amostras e/ou realização de prova de conceito.

3.5. Manutenção e Assistência Técnica

3.5.1. Os fornecedores precisam oferecer garantia de 12 meses do produto a partir da data de recebimento dos seguintes itens, conforme anexo I:

3.5.2. Item 1 - Berço pediátrico hospitalar mecânico;

3.5.3. Item 5 - Carro beira leito;

3.5.4. Item 10 - Maca clínica fixa;

3.5.5. Item 11 - Cadeira de rodas adulto até 200kg;

3.5.6. Item 12 - Cadeira de rodas adulto;

3.5.7. Item 13 - Carro em inox;

3.5.8. Item 15 - Estação de trabalho para CME.

3.6. **Publicação de Intenções de Registros de Preços**

3.6.1. Nos termos do art. 97 do RCC 3.0, registra-se a necessidade de procedimento público de Intenção de Registro de Preços (IRP) para disponibilidade de participação de outros órgãos ou outras entidades da Administração Pública nas ARPs derivadas desta contratação.

3.6.2. Nos termos do art. 97 do RCC 3.0, a divulgação de IRP poderá ser dispensada quando:

I - a Ebserh for a única contratante para os Hospitais Universitários sob sua gestão;

II - houver risco de comprometimento do abastecimento do hospital, em razão da necessidade de contratação no menor prazo possível, desde que justificado pela área demandante.

3.6.3. Trata-se de aquisição de material permanente que visa atender especificamente o HU-UFSCar, com uma diversidade de itens e quantidades a serem adquiridas para cada objeto, considerando as especificidades da unidade hospitalar.

3.6.4. O mobiliário hospitalar objeto desta licitação possui especificações técnicas intrínsecas às necessidades assistenciais desta unidade. A inclusão de outros órgãos, com demandas e protocolos clínicos distintos, poderia forçar uma padronização indesejada que não atenderia aos comprometendo a finalidade da contratação.

3.6.5. Justifica-se o risco de comprometimento do abastecimento do hospital devido ao término da ata vigente para fornecimento de material permanente (mobiliário) ao HU-UFSCar, sem possibilidade de nova prorrogação, conforme previsto na legislação aplicável. A disponibilidade contínua de mobiliário consiste em requisitos de ergonomia, segurança do paciente e controle de infecção hospitalar específicos deste órgão.

3.6.6. Registra-se ainda que o prazo de abertura para IRP é de 8 (oito) dias úteis. Nesse sentido, observando o que diz o RCC 3.0, considerando as particularidades da aquisição, os prazos para cumprimento do Plano Anual de Compras (PAC), bem como no Plano de Aplicação de Recursos/Acordo Organizativo de Compromisso (AOC), conforme os Processos 23763.000282/2025-85 e 23477.014171/2025-81, respectivamente, e considerando a urgência na tramitação do processo, **resolve-se pela não divulgação de IRP.**

3.7. **Consulta a Intenções de Registros de Preços Abertas**

3.7.1. O RCC 3.0, em seu art. 97, § 2º, prevê que, nos processos de aquisição de bens e serviços pela Administração Central e pelos Hospitais Universitários, a EPC deverá se manifestar sobre a conveniência de participação nas IRPs abertas no Sistema de Compras do Governo Federal.

3.7.2. Isto posto e considerando o comprovante consulta IRP abertas (SEI nº 59935847) a EPC não localizou qualquer IRP aberta que contemplasse integralmente o objeto desta contratação, registra-se a necessidade de prosseguimento da instrução processual desta aquisição.

3.8. **Adesão à Ata de Registro de Preços**

3.8.1. Será permitida a Adesão às ARPs oriundas desta contratação, durante sua validade, para os seguintes órgãos que não tenham participado na origem do processo licitatório:

I - Hospitais vinculados à Rede Ebserh;

II - Hospitais Universitários que operam Unidades Gestoras vinculadas às Instituições Federais de Ensino Superior durante o período de transição de gestão para a Ebserh.

III - Qualquer órgão ou entidade responsável pela execução das atividades contempladas no art. 1º da Lei nº 13.303/2016.

3.8.2. Justifica-se a permissão de adesão às ARPs para auxiliar aos não participantes a adquirirem mobiliários já licitados, garantindo o melhor preço proposto, em que há necessidade de aquisição de forma mais rápida e ágil, mesmo não tendo participado na origem do certame. Ainda mais, a realização de adesão possibilita a redução de processos burocráticos e tende a restringir a realização de contratações diretas.

3.8.3. No caso de Hospitais Universitários que operam Unidades Gestoras vinculadas às Instituições Federais de Ensino Superior, durante o período de transição de gestão para a Ebserh, o processo de adesão pode ser uma solução estratégica, considerando as dificuldades relacionadas ao planejamento de aquisições, principalmente pela ausência de histórico de consumo. Além de aproveitar a experiência e estrutura de outras unidades da Ebserh, diante da inexistência em sua fase inicial de processos licitatórios próprios e da urgência em manter a regularidade do atendimento à população, a adesão permite aproveitar condições previamente negociadas, com preços competitivos e fornecedores habilitados, reduzindo o tempo e os custos administrativos envolvidos.

4. **ESTIMATIVA DE DEMANDA**

4.1. **Cálculo da Demanda**

4.1.1. A respeito das quantidades, os quantitativos foram calculados, observando o art. 120 do RCC 3.0, da seguinte forma: com base no levantamento das necessidades assistenciais e administrativas do hospital, considerando o número de leitos existentes e projetados, a taxa de ocupação, o perfil dos atendimentos realizados, bem como a análise das condições atuais do mobiliário disponível, incluindo seu estado de conservação e vida útil. Também foram levados em conta históricos de consumo, de modo a garantir a adequação, a funcionalidade e a continuidade dos serviços prestados.

5. **REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO**

5.1. **Critérios de Sustentabilidade**

5.1.1. Observando o Guia Nacional de Contratações Sustentáveis da Advocacia Geral da União - AGU, serão adotados os seguintes critérios de sustentabilidade:

I - Produção e origem dos mobiliários

a) Priorizar fornecedores regularizados junto aos órgãos competentes, que possuam certificações de qualidade e adotem boas práticas de fabricação.

b) Incentivar a aquisição de mobiliários produzidos com matérias-primas de origem legal e sustentável, com comprovação de manejo responsável, bem como processos produtivos que adotem eficiência energética, reaproveitamento de resíduos e redução de emissões.

II - Logística e transporte

a) Sempre que possível, utilizar logística reversa ou sistemas de recolhimento de mobiliários inservíveis, conforme preveem as Resoluções Conama nº 358/2005 e RDC/Anvisa nº 222/2018

b) O transporte e armazenamento dos mobiliários deverão ser realizados de forma a evitar danos, perdas e desperdícios, garantindo a integridade dos produtos até sua instalação.

III - Gestão e destinação final

a) A contratada poderá ser solicitada a apresentar comprovação da destinação ambientalmente adequada dos resíduos gerados na fabricação e entrega dos mobiliários.

IV - Aspectos sociais e institucionais

a) Incentivar o cumprimento de normas trabalhistas e de segurança, conforme a NR 32 do Ministério do Trabalho, que trata da segurança em serviços de saúde.

b) Evitar práticas discriminatórias e promover condições éticas e seguras em toda a cadeia de fornecimento.

5.2. Apresentação da Proposta

5.2.1. Durante o pregão eletrônico, ao ser convocado, o licitante deverá enviar sua proposta, conforme modelo em anexo, contendo as seguintes informações:

I - Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica - CNPJ da empresa que efetivamente vai fornecer o objeto da contratação e as respectivas Faturas/Notas Fiscais;

II - Nome completo e identificação do responsável pela proposta;

III - Endereços físico e eletrônico e telefone de contato;

IV - Data de emissão e prazo de validade da proposta, que deverá aquele prazo previsto em edital;

V - Dados bancários da empresa como conta corrente, agência, banco, cidade, e os dados do representante legal da empresa, caso o mesmo ainda não tenha sido oportunamente informado a título de atualização/informação, junto ao Sistema de Cadastro de Fornecedores - Sicafe;

VI - Descrição detalhada de cada mobiliário, constando todas as especificações técnicas;

VII - Quantidade ofertada, com os respectivos valores unitários e total;

VIII - Marca, fabricante e rótulo, quando aplicável;

IX - Catálogo Técnico dos produtos, contendo imagens referenciais, descritivo detalhado e especificações técnicas.

5.2.2. Destaca-se que os preços ofertados deverão contemplar todos os custos e despesas, tais como: custos diretos e indiretos, tributos, incidentes, taxas de administração, materiais, serviços, encargos fiscais e trabalhistas, embalagem, seguro, lucro, transporte (carga e descarga), mão de obra e demais custos e despesas necessárias ao cumprimento integral do objeto, bem como o do envio das documentações referentes à habilitação e apresentação de propostas.

5.2.3. Fica facultada à Ebserh solicitar por diligências, informações adicionais para complemento da proposta, inclusive informações técnicas, como laudos técnicos, normas técnicas, certificados de boas práticas, informações sobre o emprego correto e seguro do produto, suas características e composição, condições de armazenamento, riscos, advertências e precauções, ações imediatas frente à exposição acidental, dentre outros, quando aplicáveis.

5.2.4. Não serão admitidas nem aceitas ofertas de mobiliários com especificações diversas da originalmente solicitadas no Edital.

5.3. Pré-qualificação permanente

5.3.1. A pré-qualificação é um procedimento auxiliar das contratações da Ebserh e não substitui o procedimento licitatório.

5.3.2. O procedimento de pré-qualificação fica permanentemente aberto para a inscrição de interessados.

5.3.3. Informações sobre o processo de pré-qualificação permanente podem ser acessadas no endereço eletrônico ebserh.gov.br.

5.3.4. Fornecedores e bens pré-qualificados no âmbito da Ebserh poderão ser dispensados de apresentação de documentos neste processo licitatório.

5.3.5. Os bens e os serviços pré-qualificados irão compor o Banco de Produtos Qualificados da Ebserh.

5.3.6. A pré-qualificação terá validade de até 12 (doze) meses, limitada à validade dos documentos apresentados pelo interessado, podendo ser renovada mediante solicitação do fornecedor ou da Ebserh, com a comprovação e atualização de documentos.

5.3.7. Esse processo licitatório não será exclusivo para licitantes ou bens pré-qualificados.

5.4. Marcas

5.4.1. Não há indicação de marcas para o objeto desta licitação.

5.5. **Garantia de execução**

5.5.1. Não haverá exigência da garantia da contratação, nos termos do art. 185, do RCC 3.0, pelas razões abaixo justificadas:

5.5.1.1. Pagamento, após ateste de recebimento definitivo: a dinâmica dessa contratação - caracterizada pela imediatidade da entrega e pelo pagamento realizado após a efetiva satisfação da obrigação atestada pelo recebimento definitivo - oferece à Ebserh mecanismos naturais de proteção, tornando desnecessária a exigência de garantia adicional.

5.5.1.2. Ausência de complexidade: a presente aquisição não apresenta características de elevada complexidade técnica que justifique a exigência de garantia contratual. Tratando-se de simples fornecimento de mobiliários, cujas obrigações são passíveis de cumprimento ordinário sem maior risco de inadimplemento, não há necessidade de proteção patrimonial adicional à Ebserh.

5.5.1.3. Princípio da economicidade: a exigência de garantia de execução impõe custos adicionais aos licitantes, que necessariamente repercutem nas propostas financeiras apresentadas. Esses custos - relativos a comissões, prêmios de seguro e taxas administrativas - seriam inevitavelmente repassados à Ebserh, elevando o preço final da aquisição. Considerando que o certame busca a melhor relação custo-benefício, prescindir dessa exigência alinha-se ao dever de economicidade que norteia as contratações públicas.

5.5.1.4. Ampliação da competitividade: a supressão da garantia de execução reduz as barreiras de entrada para participação no certame, especialmente para pequenos fornecedores que enfrentam dificuldades na obtenção e custeio dessa garantia. Essa medida contribui para expansão do universo de interessados, favorecendo a competitividade e a isonomia entre os licitantes.

5.6. **Critérios de Avaliação Técnica**

5.6.1. O Parecer Técnico será realizado por enfermeiros no âmbito da EPC, com apoio de outros profissionais, todos empregados públicos, servidores efetivos cedidos ou em exercício na Ebserh, e as propostas serão aprovadas ou reprovadas tecnicamente, durante a etapa de julgamento, minimamente de acordo com os seguintes parâmetros:

I - Verificação se o produto, especificações, apresentação, dentre outras informações técnicas do produto ofertado atende ao item licitado. A avaliação será realizada por meio do Catálogo Técnico dos produtos apresentado;

II - Verificação de histórico de uso, por meio de execução de Atas de Registros de Preços - ARPs e/ou Contratos já executados na Rede Ebserh;

III - Verificação de existência de histórico de notificações, alertas de restrição ou interdição na Anvisa;

IV - Verificação de existência de histórico de notificações internas na Rede Ebserh por desvios de qualidade e/ou demais intercorrências.

6. **GESTÃO E EXECUÇÃO DO OBJETO**

6.1. O modelo de gestão, descrevendo como a execução do objeto será acompanhada e fiscalizada pela Ebserh, constará na ARP e/ou no Contrato.

6.2. **Notas de Empenho**

6.2.1. As unidades contratantes poderão emitir Notas de Empenho em favor dos fornecedores contratados, conforme conveniência da administração, respeitados os quantitativos por participante, observado o edital.

6.2.2. Registra-se que o procedimento padrão da Ebserh é a emissão de uma Nota de Empenho mensal, por natureza de despesa, para cada fornecedor. Contudo, a unidade contratante poderá, a seu critério, efetuar a emissão de mais de um pedido dentro do mesmo mês, a qualquer tempo, devido a oscilações de consumo ou por situações intempestivas que ensejem demandas adicionais.

6.2.3. A Nota de Empenho e a Ordem de Fornecimento, quando for o caso, deverão respeitar o fator embalagem dos produtos ofertados, conforme a proposta aprovada, bem como a legislação vigente que trata sobre o tema.

6.2.4. As unidades contratantes poderão emitir dois tipos de Notas de Empenho para execução das despesas:

6.2.4.1. Empenho Ordinário - Utilizado quando o valor da despesa é conhecido pela administração e será pago em uma única vez.

6.2.4.2. Empenho Global - Utilizado quando o valor da despesa é conhecido pela administração, mas será pago de forma parcelada.

6.2.5. As Notas de Empenho emitidas continuarão válidas mesmo após o término da vigência da ARP ou do Contrato, bem como quando inscritas em restos à pagar, quando alterado o exercício financeiro.

6.3. **Troca de Marcas/Modelo**

6.3.1. Em casos especiais e devidamente justificados, será admitida a substituição da marca ou modelo do produto, desde que por motivo superveniente e fundamentado que inviabilize a entrega do bem originalmente contratado.

6.3.2. A alteração deverá ser formalmente solicitada pelo fornecedor, acompanhada de justificativa técnica e documentação que comprove o motivo superveniente e a observância das especificações técnicas mínimas estabelecidas no Edital ou características superiores, com a manutenção integral dos preços.

6.3.3. A troca de marca só poderá ocorrer mediante análise técnica sobre a justificativa técnica e documentação apresentada pelo fornecedor e aprovação pela Equipe de Fiscalização do Contrato (EFC) ou a Equipe de Fiscalização da Ata de Registro de Preços (EFARP).

6.3.4. O processo de troca de marca deverá observar:

6.3.4.1. solicitação do fornecedor, com justificativa técnica e documentação;

6.3.4.2. análise e aprovação da EFC ou da EFARP;

6.3.4.3. formalização do procedimento por apostilamento, com registro no processo.

6.4. **Ordem de Fornecimento**

6.4.1. As unidades contratantes enviarão ao fornecedor Ordens de Fornecimento, em que constarão no mínimo as seguintes informações:

- I - Identificação da Unidade Solicitante;
- II - UASG do Órgão Gerenciador
- III - Número da licitação;
- IV - ARP / Contrato;
- V - Dados da Nota de Empenho;
- VI - Número do Item do Pregão;
- VII - Código do Catálogo Padronizado de Materiais do Governo Federal - Catmat;
- VIII - Descrição do Produto, com apresentação e marca;
- IX - Valor Unitário do Item;
- X - Quantidade a ser empenhada do item;
- XI - Valor total;
- XII - Prazo para Entrega, conforme edital;
- XIII - Data Prevista para Entrega;
- XIV - Endereço, horários e contatos para entrega;
- XV - Modelo de parcelamento de entrega;
- XVI - Informações gerais sobre a execução do objeto e sanções administrativas.

6.4.2. A Ordem de Fornecimento só poderá ser enviada por representantes da EFC, da EFARP, do Setor de Divisão de Enfermagem (DENF) ou Unidade de Apoio à Gestão em Enfermagem (UAGENF).

6.4.3. Os setores/unidades/clínicas e demais profissionais de destino dos produtos não estão autorizados a solicitar pedidos de compras diretamente à contratada.

6.4.4. Após o recebimento da Ordem de Fornecimento, o fornecedor deverá enviar a previsão de entrega dos insumos em até 5 (cinco) dias úteis para o endereço eletrônico denf.hu-ufscar@ebserh.gov.br, contendo:

- I - Número do Documento Fiscal;
- II - Data de emissão do Documento Fiscal;
- III - Data prevista para entrega.

6.5. **Nota Fiscal**

6.5.1. A contratada deverá emitir notas fiscais de venda de materiais de consumo, devendo encaminhar o Documento Auxiliar da Nota Fiscal Eletrônica (DANFE) para a área que enviou a Ordem de Fornecimento, conforme o modelo de comunicação estabelecido neste Termo de Referência.

6.5.2. Os itens entregues sempre deverão ser acompanhados de Nota Fiscal, que, além dos dados obrigatórios pela legislação vigente, deverá minimamente conter:

- I - Número da Ordem de Fornecimento;
- II - Nota de Empenho;
- III - Número da licitação;
- IV - Dados bancários para a realização do pagamento (banco, agência e conta corrente);
- V - Descrição do Produto;
- VI - Fabricante;
- VII - Quantidades correspondentes.

6.5.3. A Contratada deverá obrigatoriamente destacar na Nota Fiscal a tributação a ser retida, conforme artigo 2º, § 6º, da Instrução Normativa RFB nº 1.234, de 11 de janeiro de 2012.

6.5.4. Adicionalmente, a Nota Fiscal emitida deverá obrigatoriamente expressar os seguintes elementos essenciais:

- I - Data de emissão posterior à de emissão da Nota de Empenho;
- II - CNPJ e endereço do HU-UFSCar, conforme emissão da Nota de Empenho;
- III - CNPJ da empresa vencedora, que deverá ser o mesmo informado nos documentos de habilitação da licitação que deu origem à Nota de Empenho.

6.5.5. As informações sobre os lotes deverão constar na Nota Fiscal e precisam convergir com o material entregue. Caso existam divergências, a área responsável pelo envio da Ordem de Fornecimento formalizará junto ao fornecedor a necessidade de Carta de Correção de informações.

6.5.6. Prazos e Condições de entrega

6.5.7. O prazo de entrega dos materiais será de **45 (quarenta e cinco) dias**, sendo o prazo contado a partir do recebimento da Ordem de Fornecimento:

6.5.8. A entrega dos materiais deverá ser efetuada no Almoxarifado Central da unidade hospitalar, no horário das 8h às 12h e das 13h às 16:30h, em dias úteis, conforme endereços constantes neste Termo de Referência, salvo com solicitação autorizada pela área responsável pelo envio da Ordem de Fornecimento.

6.5.9. A data prevista para entrega ou qualquer alteração da mesma deve ser comunicada previamente pelo fornecedor à unidade hospitalar, respeitado o prazo máximo de entrega previsto neste Termo de Referência.

6.5.10. Não serão recebidos materiais que apresentarem, nas embalagens, sinais de violação e/ou variação na estrutura, umidade, inadequação em relação ao conteúdo.

6.5.11. São de responsabilidade da contratada as condições de conservação dos produtos que serão entregues, abrangendo inclusive resistência das embalagens, presença de sujidade, material estranho e insetos.

6.5.12. As embalagens devem estar limpas, livres de pó, secas e sem sinais de umidade prévia.

6.5.13. Os veículos, equipamentos e contêineres utilizados para transporte e acondicionamento não devem expor os mobiliários a condições que possam afetar sua estabilidade e a integridade de sua embalagem ou gerar contaminações de qualquer natureza.

6.5.14. Os laudos emitidos serão considerados suficientes para exigir a substituição do produto quando o resultado da análise for desfavorável, ou seja, diferente das especificações prometidas pelo fabricante; sendo que todo produto considerado impróprio ao uso.

6.5.15. **O descarregamento dos mobiliários ficará sob responsabilidade da transportadora, que deverá ter um ajudante para descarregar os mobiliários (além do motorista), assim como transportar os paletes até a área de recebimento indicada.**

6.5.16. As cargas que não cumpram os critérios de aceitação do objeto estão sujeitas à recusa no ato do recebimento.

6.6. Recebimento

6.6.1. Os produtos serão recebidos, pelo(a) responsável do Setor de Abastecimento Farmacêutico e Suprimentos (SAFS). Os materiais serão guardados para verificação posterior da EFC ou EFARP de sua conformidade.

6.6.2. Para o ateste da execução da despesa, o recebimento dos produtos irá observar:

I - A conformidade entre a Nota de Empenho e a Nota Fiscal, com a verificação da descrição do objeto, apresentação, quantidade e valores unitários e totais;

II - A integridade da embalagem e do conteúdo, assegurando que não houve danos ou violações durante o transporte ou armazenamento;

III - A conformidade dos itens, acessórios e quantidades, de acordo com o especificado na contratação;

IV - O modelo e a marca, que devem estar em conformidade com o homologado no certame;

V - A funcionalidade do objeto, verificando se atende às especificações técnicas e funcionais previstas na contratação.

6.6.3. O objeto do contrato ou instrumento equivalente poderá ser rejeitado, no todo ou em parte, quando executado em desacordo com o contrato ou instrumento equivalente, devendo ser corrigidos/refeitos/substituídos no prazo fixado pela unidade solicitante, às custas da empresa Contratada, sem prejuízo da aplicação de penalidades.

6.6.4. Em caso de constatação, a qualquer tempo, de desvios na qualidade, defeitos de fabricação ou alterações da estabilidade, dentro do prazo de validade da garantia, que comprometam a integridade do produto, bem como má fé do fornecedor, condições inadequadas de transporte ou em desacordo com as especificações exigidas, a empresa contratada fica obrigada a substituir, às suas expensas, o produto defeituoso, no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis, contados a partir da constatação do vício do produto com a consequente notificação junto ao fornecedor.

6.6.5. Os produtos deverão ser recebidos definitivamente no prazo de 10 (dez) dias úteis, contados do recebimento da carga, após a verificação da conformidade e consequente aceitação mediante termo circunstanciado.

6.6.5.1. O recebimento definitivo do objeto contratado constitui o ateste da execução da despesa e é requisito para a instrução do processo de pagamento.

6.6.6. O prazo para recebimento definitivo poderá ser excepcionalmente prorrogado, de forma justificada, por igual período, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais.

6.6.7. O prazo para a solução, pela contratada, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Ebserh durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo.

6.6.8. O gestor do contrato ou instrumento equivalente analisará os relatórios e toda documentação apresentada pela fiscalização técnica e, caso haja irregularidades que impeçam a liquidação e o pagamento da despesa, indicará as cláusulas contratuais pertinentes, solicitando à Contratada, por escrito, as respectivas correções.

6.6.9. O recebimento definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da empresa contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato ou instrumento equivalente.

6.6.10. No ato do recebimento definitivo a carga poderá ser recusada pelo responsável, tanto de forma integral ou parcial, toda informação divergente do instrumento contratual ou equivalente, o fato gerador para a recusa, será formalmente registrado e comunicado ao fornecedor, respeitados os prazos inseridos neste instrumento.

6.6.11. A recusa da nota fiscal poderá ser feita devido a ausência de documentação exigível, negação por parte do fornecedor sobre a troca parcial, negação de emissão de cartas de correção e de compromisso de troca de produto, ou mesmo por conta de demais não conformidades ocorridas durante as etapas do processo de recebimento.

6.6.12. O recebimento do objeto contratado poderá ocorrer de forma integral ou parcial, conforme a entrega realizada pelo fornecedor. Em caso de recebimento parcial, o responsável pelo recebimento poderá aceitar o material entregue, atestando sua conformidade para utilização, desde que em condições de uso unitário. Tanto o recebimento integral quanto o parcial serão formalizados por meio de Termo de Recebimento, que declarará a conformidade do objeto entregue. Essa formalização permitirá a liquidação e o pagamento da despesa, total ou proporcional, de acordo com a situação verificada.

6.6.13. Para os itens pendentes, o fornecedor terá um prazo determinado para regularizar a entrega que poderá ser equivalente ao prazo regular de entrega previsto no edital ou contrato ou instrumento equivalente. Caso o fornecedor não solucione a pendência dentro do prazo estipulado, o responsável pelo recebimento deverá instruir o pagamento da nota fiscal, aplicando glosa proporcional aos quantitativos e/ou produtos em não conformidade.

6.6.14. Para solução do problema, como melhores práticas, o fornecedor poderá entregar o produto correto através de nota de simples remessa ou apresentar nota fiscal de devolução dos produtos e/ou quantidades não conformes da carga inicial. Caso o fornecedor se negue a entregar a nota fiscal de devolução, a glosa é suficiente para solução do problema. Ainda mais, nos casos em que o fornecedor não realize o recolhimento do produto em até 45 (quarenta e cinco) dias, o hospital poderá dar fim a carga em desconformidade.

6.7. **Pagamento**

6.7.1. Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, após o ateste do documento por parte da EFC ou EFARP, ocorrerá a liquidação.

6.7.2. Para fins de liquidação, a área competente deverá verificar se a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente apresentado expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

- a) data da emissão;
- b) dados do contrato/ata e da contratante;
- c) período respectivo de execução do contrato/ata;
- d) valor a pagar; e
- e) eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

6.7.3. Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que a contratada providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o processo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus à Ebserh.

6.7.4. A nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente deverá ser obrigatoriamente acompanhado da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta on-line ao Sicaf ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 65, inciso II, da RCC 3.0.

6.7.5. A Ebserh realizará consulta ao Sicaf para:

6.7.5.1. Verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas;

6.7.5.2. Identificar possível razão que impeça a participação em licitação/contratação no âmbito da Ebserh, como a suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Ebserh, bem como ocorrências impeditivas indiretas.

6.7.6. Constatando-se, junto ao Sicaf, a situação de irregularidade da contratada, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério da contratante.

6.7.7. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, a contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadiplência da contratada, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

6.7.8. Persistindo a irregularidade, a contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada à contratada a ampla defesa.

6.7.9. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do instrumento contratual ou equivalente, caso a contratada não regularize sua situação junto ao Sistema de Cadastro Unificado de Fornecedores - Sicaf e demais certidões de regularidade.

6.7.10. Os pagamentos serão realizados em conformidade com os produtos efetivamente entregues, até o 30º (trigésimo) dia após o recebimento da Nota Fiscal, por intermédio de crédito em conta corrente indicados pelos Contratados.

6.7.11. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

6.7.12. Não será permitida a antecipação do pagamento antes do cumprimento do objeto.

6.7.13. No caso de atraso pela Contratante, os valores devidos à Contratada serão atualizados monetariamente entre o termo final do prazo de pagamento até a data de sua efetiva realização, mediante aplicação do IPCA/IBGE - Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo de correção monetária. Para a realização do cálculo do IPCA pode ser utilizada a Calculadora do Cidadão do Banco Central (<https://www3.bcb.gov.br/CALCIDADA0/publico/exibirFormCorrecaoValores.do?method=exibirFormCorrecaoValores>)

6.7.14. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

6.7.15. Independentemente do percentual de tributo, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

6.7.16. A contratada regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123/2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

6.7.17. A Ebserh não se responsabilizará por qualquer despesa que venha a ser efetuada pela Contratada que porventura

não tenha sido acordada no contrato.

6.8. **Instrumento de Medição de Resultado (IMR)**

6.8.1. Não se aplica para aquisição de bens.

7. **SELEÇÃO DE FORNECEDORES**

7.1. **Forma de seleção e critério de julgamento da proposta**

7.1.1. O procedimento de aquisição será conduzido com base na documentação produzida durante o planejamento da contratação, por meio da modalidade Pregão, em sua forma eletrônica, no Portal de Compras do Governo Federal - *Compras.gov*, de acesso público na internet, de acordo com o art. 6º, inciso IV, do RCC 3.0, com adoção dos seguintes parâmetros:

- I - O critério de julgamento será pelo menor preço unitário;
- II - O modo de disputa será do tipo "aberto";
- III - O intervalo mínimo entre os lances será 0,75 %

7.2. **Tratamento diferenciado para microempresas e empresas de pequeno porte**

7.2.1. Sabe-se da importância da adoção de participação exclusiva de microempresas (ME) e empresas de pequeno porte (EPP) para aqueles produtos cujo valor estimado seja inferior a R\$ 80.000,00. Contudo, os incisos II e III do artigo 49 do mesmo diploma (in verbis) estabelece que:

"Art. 49. Não se aplica o disposto nos arts. 47 e 48 desta lei complementar quando:

II - não houver um mínimo de 3 (três) fornecedores competitivos enquadrados como microempresas ou empresas de pequeno porte sediados local ou regionalmente e capazes de cumprir as exigências estabelecidas no instrumento convocatório;

III - o tratamento diferenciado e simplificado para as microempresas e empresas de pequeno porte não for vantajoso para a administração pública ou representar prejuízo ao conjunto ou complexo do objeto a ser contratado;"

7.2.2. No presente caso, não foram identificados por este HUF a existência, no "mercado local", de fornecedores competitivos, com estrutura organizacional e logística capazes de suportar as demandas, em tempo hábil, de um hospital de média e alta complexidade, que se enquadrem como ME/EPP, e que sejam capazes de cumprir todas as exigências estabelecidas no referido instrumento convocatório. **Assim, afasta-se a exclusividade de participação, assim como cotas a ME/EPP.**

7.3. **Capacidade econômico-financeira**

7.3.1. Dispensa-se o requisito de habilitação econômico-financeira com base no § 9º do art. 65 do RCC 3.0. Esse dispositivo estabelece que, nos casos de aquisições cujos valores se enquadrem nos limites do art. 84, inciso II (para bens e serviços), deverão ser exigidos apenas os requisitos de habilitação previstos nos incisos I e II do caput do referido artigo, sendo facultada a dispensa dos requisitos constantes dos incisos III a V.

7.3.2. Além disso, o §10 também admite, nos casos de aquisições de bens para entrega imediata, cujo valor seja superior ao limite estabelecido no art. 84, inciso II, a dispensa do requisito de habilitação previsto no inciso IV do caput (capacidade econômico-financeira), desde que haja prévia avaliação de riscos.

7.3.3. Assim, para os itens/grupos de entrega imediata cujos valores sejam superiores aos limites estabelecidos no art. 84, inciso II, serão dispensados os requisitos de capacidade econômico-financeira, considerando que nesta contratação, que visa o registro de preços para aquisição de mobiliário hospitalar, não se mostra necessária a exigência de documentos comprobatórios de capacidade econômico-financeira dos licitantes.

7.3.4. O SRP não gera obrigações contratuais imediatas, pois há apenas expectativa de contratações futuras, que dependerão de autorizações posteriores e da disponibilidade orçamentária. Assim, inexistente risco direto de inadimplência financeira que justifique a imposição de comprovação econômico-financeira nesta fase do certame.

7.3.5. Destaca-se também a natureza do objeto da contratação, cujo risco operacional é limitado, diferente da execução de obras, serviços complexos ou de outras contratações que exigem comprometimento significativo de capital. Desta forma, a comprovação econômico-financeira não se configura essencial para garantir a execução futura da ARP, ou mesmo de contrato.

7.3.6. A dispensa da exigência visa ainda ampliar a competitividade e a participação de fornecedores, alinhando-se ao princípio da ampla concorrência. Adicionalmente, as contratações decorrentes das ARPs estarão sujeitas a nova verificação documental quando da formalização do contrato, permitindo à Ebserh reavaliar a capacidade do fornecedor naquele momento, garantindo segurança e eficiência.

7.3.7. Por fim, a dispensa dos requisitos de capacidade econômico-financeira demonstra uma decisão adequada e tecnicamente justificável, observando os princípios de proporcionalidade, eficiência e competitividade, uma vez que: não há obrigação contratual imediata, o objeto é em regra oriundo de um processo interno de padronização e de baixo risco operacional, e a decisão amplia a participação de fornecedores no processo licitatório.

7.4. **Outras Exigências de habilitação**

7.4.1. As condições de participação, de habilitação jurídica e de comprovação de regularidades fiscal, de seguridade social e trabalhista estão previstas no edital do certame.

7.5. As demais cláusulas específicas que irão regular a seleção de fornecedores constam no edital.

8. **INDICAÇÃO DO SIGILO DO ORÇAMENTO E ESTIMATIVAS DE PREÇOS**

8.1. Em conformidade com o art. 30 do RCC 3.0 da Ebserh, os preços referenciais adotados para esta licitação são sigilosos, sendo tornados públicos apenas após a fase de lances das propostas, durante a etapa externa do certame.

8.2. O caráter sigiloso do orçamento estimado para a contratação não prevalecerá para os órgãos de controle interno e externo.

8.3. Registra-se que a estimativa de preços para esta contratação foi realizada no Processo SEI nº 23763.002384/2026-16, em que consta a memória de cálculo para a estimativa de toda demanda da contratação.

9. **DEFINIÇÃO DAS RESPONSABILIDADES DAS PARTES**

9.1. As obrigações da Contratante e da Contratada estão previstas no instrumento contratual, cujas disposições contemplam integralmente as responsabilidades de ambas as partes, registrando-se, adicionalmente, que não será exigida a permanência de preposto no local de execução ao longo da vigência do contrato, assim como o prazo para reestabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro deverá ser analisado no prazo de 90 (noventa) dias.

10. SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

10.1. As cláusulas específicas que irão estabelecer as sanções administrativas relacionadas à seleção de fornecedores constam no Edital e os critérios de sanções administrativas relacionadas à gestão contratual constam na ARP e no Anexo do TR e no Contrato.

11. CRITÉRIOS E ÍNDICES DE REAJUSTES

11.1. Os preços iniciais podem ser reajustados, mediante a aplicação, pela CONTRATANTE, do índice IPCA (Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo), exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após o interregno mínimo de um ano da data limite para apresentação da proposta.

11.2. O reajuste de preços será precedido de requerimento da CONTRATADA.

11.2.1. Caso a CONTRATADA não requeira tempestivamente o reajuste de preços e prorrogue o contrato/ata de registro de preços sem pleiteá-lo ou sem qualquer ressalva, ocorrerá a preclusão do direito.

11.2.2. Também ocorrerá a preclusão do direito ao reajuste quando este for requerido após a extinção do contrato/ata de registro de preços.

12. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

12.1. Por se tratar de licitação para registro de preços, a indicação da disponibilidade de créditos orçamentários somente será exigida para a formalização do contrato ou de outro instrumento equivalente, sendo dispensada no planejamento da contratação, nos termos do art. 108 do RCC 3.0.

13. SUBCONTRATAÇÃO, CONSÓRCIOS E DEMAIS ALTERAÇÕES SUBJETIVAS

13.1. Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.

13.2. Será admitida a participação de pessoas jurídicas reunidas em consórcio, com o objetivo de ampliar a competitividade e possibilitar a participação de empresas que, isoladamente, não possuam capacidade suficiente para o fornecimento integral do objeto.

13.3. É admissível a fusão, cisão ou incorporação da contratada com/em outra pessoa jurídica, desde que sejam observados pela nova pessoa jurídica todos os requisitos de habilitação exigidos na licitação original; sejam mantidas as demais cláusulas e condições da contratação; não haja prejuízo à execução do objeto pactuado e haja a anuência expressa da Ebserh à continuidade da contratação.

14. CONDIÇÕES GERAIS

14.1. Anexo I - Descrição Detalhada e Quantitativos do Objeto

14.2. Anexo II - Análise de Riscos - Execução do Contrato

14.3. Anexo III - Modelo de Proposta

14.4. Anexo IV - Ordem de Fornecimento

14.5. Anexo V - Recebimento Definitivo

Equipe de Planejamento da Contratação

(Assinado eletronicamente)

Christiane Barbosa

Cargo / Função: Chefe da Divisão de Enfermagem

Lotação: Divisão de Enfermagem - HU-UFSCar

Coordenador(a) da EPC

(Assinado eletronicamente)

Cintia Regina Ferrão Zoccatelli

Cargo / Função: Analista Administrativo

Lotação: Divisão de Enfermagem - HU-UFSCar

Integrante Demandante da EPC

(Assinado eletronicamente)

Renata Maria Mota Wanderley Castilho

Cargo / Função: Enfermeira Saúde da Mulher

Lotação: Unidade de Apoio à Gestão em Enfermagem- HU-UFSCar

Integrante Demandante da EPC

(Assinado eletronicamente)

Maicon Souza Brito

Cargo / Função: Chefe de Unidade de Compras e Licitação

Lotação: Unidade de Compras e Licitação - UFSCar

Integrante Demandante da EPC

Designação da Equipe de Planejamento: Portaria-SEI 137, de 16 de março de 2026 (Documento SEI 58996532), publicada no Boletim nº 521 (59007721) de 20 de março de 2026.

- 14.6. De acordo.
- 14.7. Encaminhe-se Gerência Administrativa para apreciação.

(Assinado eletronicamente)
Solange Alves de Melo
Cargo / Função: Gerente Administrativo
Gerente Administrativo

- 14.8. De acordo.
- 14.9. A aquisição do material em tela se mostra adequada e atende aos objetivos da instituição.
- 14.10. Sendo assim, **aprovo** o Termo de Referência conforme seus próprios fundamentos.
- 14.11. Encaminhe-se à área de licitações para início da fase de Seleção de Fornecedor.

(assinado eletronicamente)
Solange Alves de Melo
Gerente Administrativo

ANEXO III - MODELO DE PROPOSTA

À Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares (Ebserh) – Hospital Universitário da Universidade Federal de São Carlos (HU-UFSCar)

Dados da Empresa
Razão Social: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
CNPJ: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
Endereço: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
CEP: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
Correio Eletrônico: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
Telefone: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
Dados Bancários: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

A presente proposta é baseada nas especificações, condições e prazos estabelecidos no Pregão Eletrônico nº XX/XXXX.
Declaramos que esta oferta tem **validade de 120 (cento e vinte) dias**.
Os bens cotados nesta proposta dispõem das seguintes características:

Item	Descrição (conforme DCB)	Unidade de Medida	Qtde.	Marca e Fabricante	Quantidade Embalagem	Registro na Anvisa	Valor unit.	Valor total
XX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXX	XXXXXX	XXXXXX	XXXXXX	XXXXXX	R\$ XXXXXX	R\$ XXXXXX
XX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXX	XXXXXX	XXXXXX	XXXXXX	XXXXXX	R\$ XXXXXX	R\$ XXXXXX
XX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXX	XXXXXX	XXXXXX	XXXXXX	XXXXXX	R\$ XXXXXX	R\$ XXXXXX

Declaro ter tomado pleno conhecimento do Edital, do Termo de Referência e dos demais documentos integrantes da presente licitação estando ciente das obrigações das partes e das condições de prestação dos serviços.
Declaro que os preços ofertados contemplam todos os custos e despesas, tais como: custos diretos e indiretos, tributos, incidentes, taxas de administração, materiais, serviços, encargos fiscais e trabalhistas, embalagem, seguro, lucro, transporte (carga e descarga), mão de obra e demais custos e despesas necessárias ao cumprimento integral do objeto, bem como o do envio das documentações referentes à habilitação e apresentação de propostas, que a empresa possui capacidade técnico-operacional adequada e que os preços são exequíveis.
Anexo à Proposta: Catálogo Técnico dos produtos, contendo imagens referenciais, descritivo detalhado e especificações técnicas.

(Assinado eletronicamente)
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
Cargo / Função: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
Representante Legal
(local e data)

INSTRUÇÕES:

- a) A descrição e a disposição de itens da proposta de preços devem obedecer ao padrão proposto.
- b) Os valores correspondentes a cada item devem ser informados em separado, considerando seus preços unitários e totais (por item).

ANEXO IV - MODELO DE ORDEM DE FORNECIMENTO
AQUISIÇÃO REGIONALIZADA DE MOBILIÁRIO HOSPITALAR

1. IDENTIFICAÇÃO

Pregão Eletrônico nº	XX/202X
Contrato / ARP nº	XX/202X
Unidade Solicitante	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX - UASG XXXXXX
Nota de Empenho nº	202XNEXXXXXXXXX
Solicitação de Compra nº	XXXXXXXXXX

Contratada	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
CNPJ	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
Endereço	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
Endereço Eletrônico	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

2. ESPECIFICAÇÃO DOS PRODUTOS

Item	Descrição	Apresentação	Marca	Catmat	Cod Ebserh	Cod. AGHU	Qtde.	Valor unit.	Valor total
XX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX						XXXXXX	R\$ XXXXXX	R\$ XXXXXX
XX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX						XXXXXX	R\$ XXXXXX	R\$ XXXXXX
XX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX						XXXXXX	R\$ XXXXXX	R\$ XXXXXX

3. PRAZOS E CONDIÇÕES DE ENTREGA

Prazo para entrega	Conforme prazos estabelecidos no Termo de Referência
Data prevista para entrega	XX/XX/202X
Condições para entrega	Conforme estabelecido no Termo de Referência
Local de entrega	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
Horário de entrega	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
Contato para entrega	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

4. INSTRUÇÕES COMPLEMENTARES

Programação de Entrega: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
Demais observações Relevantes: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
Aplicação de Penalidades : Conforme estabelecido no Edital, seus anexos, Ata de Registro de Preços e/ou Contrato.

5. SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

O descumprimento da ARP ensejará aplicação das sanções conforme estabelecidas no RCC 3.0.

(assinado eletronicamente)
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
Equipe de Fiscalização da Ata de Registro de Preços / Contrato
Portaria de Designação nº XX/202X

ANEXO V - MODELO DE RECEBIMENTO DEFINITIVO
AQUISIÇÃO DE MOBILIÁRIO HOSPITALAR

1. IDENTIFICAÇÃO

Pregão Eletrônico nº	XX/202X
Contrato / ARP nº	XX/202X
Unidade Contratante	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX - UASG XXXXXX
Nota de Empenho nº	202XNEXXXXXXXX

Contratada	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
CNPJ	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
Endereço	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
Endereço Eletrônico	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

2. DADOS DA ORDEM DE FORNECIMENTO

Ordem de Fornecimento nº	XX/202X
Valor total	R\$ XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
Remessa referente aos itens entregues	1ª / 2ª / 3ª
Valor da remessa	R\$ XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
Data prevista para entrega dessa remessa	XX/XX/202X

3. CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO

Nota Fiscal nº	XXXX
Data de recebimento dos materiais	XX/XX/202X

Manifestação da Equipe de Fiscalização da Ata de Registro de Preços ou do Contrato	
<input type="checkbox"/> Cumprimento integral das obrigações	<input type="checkbox"/> Cumprimento parcial das obrigações
Observações:	Observações (obrigatório):
A validade de todos os insumos entregues está de acordo com o previsto no Termo de Referência?	<input type="checkbox"/> Sim
	<input type="checkbox"/> Não (implica em não recebimento dos itens com validade incorreta ou solicitação de Carta de Compromisso de Troca)
	<input type="checkbox"/> Não se aplica a esta contratação
Houve atraso injustificado na entrega dos bens?	<input type="checkbox"/> Sim (XX dias de atraso, resultando em aplicação de multa)
	<input type="checkbox"/> Não (pagamento integral)
Valor devido antes do ajuste no pagamento (referente os itens efetivamente entregues, cumprindo os requisitos do Termo de Referência, com base na Ordem de Fornecimento)	R\$ XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
Valor da Multa Aplicada	R\$ XXXXXXXXXX
Valor devido à empresa contratada (valor devido deduzido da multa)	R\$ XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Atesto o recebimento definitivo do objeto, nos termos indicados acima, após verificada a sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta.

O recebimento definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da Contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.

(assinado eletronicamente)
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
Equipe de Fiscalização da Ata de Registro de Preços / Contrato
Portaria de Designação nº XX/202X



Documento assinado eletronicamente por **Maicon Souza Brito, Chefe de Unidade**, em 29/04/2026, às 10:40, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Cintia Regina Ferrao Zoccatelli, Analista Administrativo**, em 29/04/2026, às 10:56, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Christiane Barbosa, Chefe de Divisão**, em 04/05/2026, às 10:35, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.ebserh.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **59814831** e o código CRC **4C059AA6**.

Referência: Processo nº 23763.001709/2026-43 SEI nº 59814831